

PRIMAVISI DIGITAL NUSANTARA

30 Prompt AI untuk Pekerjaan Kantor

Mini Ebook Gratis dari Primavisi (Preview)

Edisi Contoh — Konten Demo

© 2026 PT Primavisi Digital Nusantara, Surabaya

Dokumen ini dilindungi hak cipta. Dilarang menyebarluaskan tanpa izin.

Daftar Isi

1. Prompt Surat & Naskah Dinas

Catatan: ini adalah berkas contoh untuk pengujian sistem. Ganti dengan naskah final melalui admin panel (Produk Digital → Edit → File Utama).

1. Prompt Surat & Naskah Dinas

Sepuluh prompt siap pakai untuk kebutuhan surat-menyurat: undangan rapat, nota dinas, surat balasan, hingga sambutan pimpinan. Salin, ganti bagian dalam kurung siku, tempel ke AI favorit Anda.

#1 Undangan rapat: "Buatkan surat undangan rapat [topik] untuk [peserta], hari [hari/tanggal], pukul [jam], tempat [lokasi], dengan agenda: [daftar agenda]. Gunakan format surat dinas resmi."

#2 Nota dinas: "Kamu adalah penyusun naskah dinas. Buatkan nota dinas dari [pengirim] kepada [penerima] perihal [perihal], maksimal satu halaman."

#3 Sambutan pimpinan: "Buatkan draf sambutan [jabatan] untuk acara [acara], durasi 5 menit, nada hangat namun formal, sertakan apresiasi kepada panitia."

...dan 7 prompt lainnya pada versi lengkap bagian ini.

— Akhir preview. Dapatkan versi lengkap di primavisi.digital —